ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ"-ЯМБОЛ

✉ 8600 ул. "Битоля" №35; ☎Директор 046/664349; Канцелария 046/664354; info-8811507@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Румяна Тропчева/

ПРАВИЛА ЗА ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ В ОУ „НИКОЛАЙ ПЕТРИНИ"- ЯМБОЛ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

I. СЪЩНОСТ НА САМОСТОЯТЕЛНАТА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, която включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план .

2.Условията и редът за организиране и провеждане на изпитите се определят със заповед на директора на училището за всяка учебна година.

3. Самостоятелна форма на обучение се организира за:

3.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето , не могат да се обучават в дневна форма;

3.2. ученици в задължителна училищна възраст —по желание на ученика или родителя, по реда на чл.12, ал.2 от ЗПУО ;

3.3. ученици с изявени дарби;

3.4. лица, навършили 16 години .

4. Учениците по т.3.2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си в друга форма на обучение, препоръчана от Екипа за подкрепа за личностно развитие в училището след решение на експертна комисия.

II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО

1 .Необходими документи за записване в самостоятелна форма на обучение:

а/ Заявление по образец до директора на училището, в което се описват причините за преминаване в самостоятелна форма на обучение и при необходимост придружени със съответните медицински документи .

- за учениците, ненавършили 16 години , заявлението се подава от родителя/настойника;-за учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име и фамилия и подпис на родителя.

б/ Заповед на директора на училището за наложена санкция по чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО;

в/ Удостоверение за завършен клас и копие от личен картон/при преместване на ученик от

друго училище/.
2. Директорът на училището издава заповед за записване на ученика в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година.
Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия с изключение на ученици в задължителна училищна възраст.
3. Заявление в същия срок подават и учениците , които са се обучавали в училището в самостоятелна форма през предходната учебна година, с което потвърждават желанието си за продължаване на обучението си в тази форма на обучение.
4. При преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение от ученици, неподлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст по време на учебната година, заявлението се подава към момента на промяната на формата на обучение, за което директорът на училището издава заповед.
5. Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание .
6.При първоначално записване или преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът е длъжен да предостави актуална собствена снимка за документи за изготвяне на личен картон.
7. При записване за обучение в самостоятелна форма всеки ученик се запознава с настоящите правила.
8. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма и завършил успешно учебната година и отговарящ на изискванията за обучение в дневна форма, има право да премине от самостоятелна в дневна форма на обучение, като за целта подава заявление за промяна на формата на обучение

III.ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО

1 .Учениците в самостоятелна форма на обучение се обучават по училищните учебни планове на паралелката.
2. Учениците в самостоятелна форма на обучение организират сами подготовката си върху учебното съдържание по учебните програми за задължителна и избираема подготовка.
4. Учениците в самостоятелна форма на обучение могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по съответните учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.
5. Продължителността на обучението в един клас за учениците в самостоятелна форма на обучение е една учебна година. Учебната година започва на 15.09. и приключва на 14.09. следващата година.
6.През учебната година учениците имат право да се явят на една редовна сесия и две поправителни сесии.
7. Ученик продължава обучението си в следващ клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети съгласно училищния учебен план . Ако не е положил успешно всички изпити по учебни предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебни предмети, по които има оценка слаб 2 или не се е явил на регламентираните изпитни сесии .
8. Учениците от последния гимназиален клас, които имат слаб (2) по учебни предмети от задължителната/общообразователната или задължително избираемата/разширената подготовка на редовните и допълнителните поправителни изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителните изпити в януарска поправителна сесия и в сесиите по заповед на директора на училището .
9. ЗАЯВЛЕНИЕ за допускане до изпити за определяне на годишна оценка, се подава до директора на училището не по-късно от 20 /двадесет/ дни преди всяка изпитна сесия.

10. В заявлението ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.
За ученици, записани в самостоятелна форма на обучение, редовните и поправителните сесии се провеждат през учебната година, както следва:

сесия	Начало на сесията	Край на сесията	Срок за подаване на заявления
редовна	09.02.2027	31.03.2027	19.01.2027
I поправителна	04.05.2027	30.06.2027	14.05.2027
II поправителна	01.09.2027	14.09.2027	10.08.2027

11. Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст се организират в края на всеки учебен срок.
12. Редът за организиране и провеждане на изпитите за всяка сесия, както и графикът на изпитите се определя в заповед на директора на училището .
13.Учениците , които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не са се явили на изпити в сесиите по т.10, имат право да се явят на допълнителна поправителна сесия по ред, определен от директора на училището.

IV.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Видът на полаганите изпити от учениците в самостоятелна форма на обучение е изпит за определяне на годишна оценка.
2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
3. Формата на изпитите , продължителността им съобразно етапа на обучение и начина на формиране на оценката от изпитите са регламентирани в чл.41 —42 от Наредба N 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на
4. Ученик се отписва от училището, когато се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

V. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА

1. Административни документи :-заявления за обучение в самостоятелна форма;
-заповеди на директора;
-личен картон за самостоятелна форма на обучение в СУ.
2. Документация, в която се отразяват резултатите от проведените изпити :
-протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит;
-протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит;
-писмени работи;-изпитни билети/ варианти с приложени към тях критерии за оценяване.
3. Училищната документация , свързана с приемането и обучението на ученици в самостоятелна форма, се води от длъжностни лица, определени със заповед на директора на училището.
Настоящите правила са задължителни за спазване до промяна на нормативните изисквания или обстоятелствата за организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение .